

Утверждаю:

Директор

ООО «Олимп»

В.В. Осадчий



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Олимп» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», других Федеральных Законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников ООО «Олимп» (далее работники), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники.
3. Работник обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

Требования к служебному поведению работника

4. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются принципами гуманности, законности, демократичности, профессионализма, справедливости, уважения личности каждого человека.

Работник обязан:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности.
- в) осуществлять профессиональную деятельность в рамках установленных законодательством Российской Федерации целей деятельности и функций учреждения;
- г) не совершать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- е) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации учреждения;
- ж) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставление служебной информации;

з) способствовать формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

и) исключить действия, связанные с влиянием каких — либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, т.е. не допускать в своей деятельности угроз, оскорбительных замечаний и реплик, грубости, провоцировать противоправное поведение;

л) внешний вид работников должны способствовать формированию уважительного отношения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Работник должен иметь опрятный внешний вид, не допускать небрежности, а в установленных случаях носить спец. одежду.

Основные обязанности и ограничения работников

5. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты предприятия.

6. Работники не должны заниматься незаконной деятельностью и быть требовательными к себе, соблюдать культуру речи, не допускать использования грубых и оскорбительных выражений.

7. Работники должны бережно относиться к материальным ценностям учреждения, не должны использовать имущество учреждения в собственных целях.

8. Работник обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких — либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Является должностной обязанностью работника предприятия.

9. Всем работникам предприятия запрещается:

- разглашать или использовать сведения, отнесённые законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, имущество предприятия, а также передавать его иным лицам.

10. Работник обязан:

- уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принять меры по предотвращению конфликта интересов.

11. На работников распространяются запреты получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения),

использовать должностные полномочия в интересах политики партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

12. Работник, наделённый организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в предприятии благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата.

13. Работник, наделённый организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам обязан:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно – опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности;

г) не допускать случая принуждения работников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Ответственность работников

За нарушение законодательства о противодействии коррупции работники учреждения несут ответственность, установленную трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.